

“Letter Head”



Rujukan Tuan :  
Rujukan Kami :  
Tarikh :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tuan / Puan,

**AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN LAPORAN PERUBATAN**

Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan / Passport : \_\_\_\_\_

Dengan segala hormatnya merujuk kepada permohonan tuan / puan bertarikh \_\_\_\_\_ no resit bayaran \_\_\_\_\_, bertarikh \_\_\_\_\_, berhubung dengan perkara di atas.

2. Permohonan yang diterima adalah

Lengkap

Nombor pendaftaran permohonan adalah \_\_\_\_\_  
Laporan perubatan akan disediakan dalam tempoh \_\_\_\_\_ minggu.  
Pihak hospital akan memaklumkan tuan / puan secara bertulis apabila laporan siap.

Tidak Lengkap

Nombor pendaftaran permohonan adalah \_\_\_\_\_  
Sila kemukakan ke pejabat ini :

Surat keizinan daripada pesakit / waris beserta dengan Tandatangan saksi.

Salinan Kad rawatan / Kad Temujanji pesakit

Bayaran sebanyak RM \_\_\_\_\_

Lain-lain \_\_\_\_\_

3. Permohonan tuan / puan hanya dapat diproses setelah maklumat lengkap diterima. Sekiranya maklumat lengkap tidak diterima dalam tempoh **dua bulan** dari tarikh surat ini maka permohonan ini akan dianggap batal. Sekiranya Laporan Perubatan masih diperlukan, tuan / puan diminta mengemukakan permohonan baru yang lengkap. Sila hubungi pejabat ini di talian \_\_\_\_\_ samb. \_\_\_\_\_ untuk pertanyaan lanjut.

Sekian, terima kasih

Yang Benar,  
.....  
Nama : .....  
Jawatan : .....

**Cop Rasmi**

”Sila gunakan rujukan kami bila berurusan”